

株式会社NTTデータ信越宛

個人情報の利用停止・消去申請に関する委任状 兼 申請書
(委任に基づく代理人による申告)

申請者(本人)は、貴社が保有する個人情報のうち、申請者に関する個人情報の利用停止・消去の申請を下記の者(代理人)に委任します。

1. 申請者 (本人) (本人確認のために必要な情報です。 印は、実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

2. 代理人 (本人確認のために必要な情報です。 印は、実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

3. 対象サービス等 (個人情報を特定するために必要な情報です。)

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた商品やサービス、イベント等(以下、「サービス等」という。)の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記(ア)及び(イ)についてご回答下さい。

サービス等名	
上記の具体的名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
(ア)どのような内容のサービス等でしたか？	
(イ)いつ頃／どのような手段・場所で、ご提供いただきましたか？	

4. 過去にご提供いただいた情報（個人情報 を特定するために必要な情報です。）

3. のサービス等へご提供いただいたと思われる個人情報（サービス等において現在保有していると思われる情報）を可能な限り列挙して下さい（電話番号:026-xxx-xxxx、会社名等:〇〇株式会社等）。

5. 申請理由（□にチェック）及び理由

☐ 個人情報の利用停止

☐ 個人情報の消去

差し支えなければ、上記を申請される理由をご記入下さい。

6. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1. にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。当該ご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の□にチェックし、必要事項をご記入下さい（本人・代理人のいずれか該当する方を○で囲む）。

☐電子メール:本人・代理人 メールアドレス()

☐電 話:本人・代理人連絡先電話番号()

☐郵 送:代理人ご住所(2. のご住所)

7. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けて下さい。なお、本籍地やマイナンバーの情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング(塗りつぶし)した上でご提出下さい。また、健康保険証のコピーを提出いただく場合には、保険者番号及び被保険者等記号・番号をマスキングした上でご提出下さい。

①	☐ 申請者(本人) の印鑑証明書の原紙*1	1通
②	申請者(本人) の公的身分証明書 コピー不可なもの*1: ☐ 住民票の写し コピーでよいもの*2: ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証	いずれか 1通
③	☐ 代理人の印鑑証明書の原紙*1	1通
④	代理人の公的身分証明書 コピー不可なもの*1: ☐ 住民票の写し コピーでよいもの*2: ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証	いずれか 1通

*1)発行から3ヶ月以内のもの *2)有効期限内のもの

※開示等の請求に伴い取得した個人情報について

開示等の請求に際して株式会社NTTデータ信越が取得しました個人情報については、開示等の請求への対応のためにのみ取り扱うものとします。