

株式会社NTTデータ信越宛

個人情報開示／個人情報の第三者提供記録の開示／利用目的通知申請に関する委任状 兼 申請書
(委任に基づく代理人による申請)

申請者(本人)は、貴社が保有する個人情報のうち、申請者に関する個人情報の開示、利用 目的の通知の申請を下記の者(代理人)に委任します。

1. 申請者 (本人) (本人確認のために必要な情報です。 印は、 実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

2. 代理人 (本人確認のために必要な情報です。 印は、 実印を押印して下さい。)

お名前		印
ご住所	〒	

3. 申請内容 (該当項目の口をチェックして下さい。)

- ☐ 個人情報の開示(すべての項目にご回答下さい。)
- ☐ 個人情報の第三者提供記録の開示(すべての項目にご回答ください。)
- ☐ 利用目的の通知(4. ～6. へのご回答は不要です。)

4. 対象サービス等(個人情報を特定するために必要な情報です。)

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた商品やサービス、イベント等(以下、「サービス等」という。)の名称を具体的にご記入下さい。なお、具体的名称がご不明の場合には、下記(ア)及び(イ)についてご回答下さい。

サービス等名	
上記の具体的名称がご不明の場合には、下記についてご回答下さい。	
(ア)どのような内容のサービス等でしたか？	
(イ)いつ頃／どのような手段・場所で、ご提供いただきましたか？	

5. 過去にご提供いただいた情報（個人情報 を特定するために必要な情報です。）

4. のサービス等へご提供いただいたと思われる個人情報（サービス等において現在保有していると思われる情報）を可能な限り列挙して下さい（電話番号：026-xxx-xxxx、会社名等：〇〇株式会社等）。

--

6. 申請対象

本申請の対象となる情報（開示を希望される情報）にチェックを付けて下さい。

☐ 氏名	☐ 住所	☐ 電話番号	☐ メールアドレス
☐ 勤務先等名	☐ 役職	☐ 第三者提供の記録	
☐ その他の情報（具体的にご記入下さい） (_____)			

7. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1. にご記入いただいたご住所宛てに当社からご質問・ご連絡させていただく場合があります。当該ご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記該当項目の□にチェックし、必要事項をご記入下さい（本人・代理人のいずれか該当する方を○で囲む）。

☐ 電子メール：本人・代理人 メールアドレス(_____)
☐ 電 話：本人・代理人 連絡先電話番号(_____)
☐ 郵 送：代理人ご住所（2. のご住所）

8. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けて下さい。なお、本籍地やマイナンバーの情報が含まれる場合は、当該箇所をマスキング（塗りつぶし）した上でご提出下さい。また、健康保険証のコピーを提出いただく場合には、保険者番号及び被保険者等記号・番号をマスキングした上でご提出下さい。

①	☐ 申請者（本人）の印鑑証明書の原紙*1	1通
②	申請者（本人）の公的身分証明書 コピー不可なもの*1: ☐ 住民票の写し コピーでよいもの*2: ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証	いずれか 1通
③	☐ 代理人の印鑑証明書の原紙*1	1通
④	代理人の公的身分証明書 コピー不可なもの*1: ☐ 住民票の写し コピーでよいもの*2: ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証	いずれか 1通
⑤	☐ 手数料（1つの申請につき、1,000円（税込み）相当額の郵便切手）	

*1)発行から3ヶ月以内のもの *2)有効期限内のもの

※開示等の請求に伴い取得した個人情報について

開示等の請求に際して株式会社NTTデータ信越が取得しました個人情報については、開示等の請求への対応のためにのみ取り扱うものとします。